

Regulamin udziału w PLIS – Punkt Lokalnych Inicjatyw Społecznych

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i prowadzenia działań w ramach Punktu Lokalnych Inicjatyw Społecznych („**PLIS**”) organizowanego w Centrum Handlowym Nowa Górna w Łodzi („**CH Nowa Górna**”).

1.2 Organizatorem PLIS jest Newbridge Romsey spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Łódź spółka komandytowa, z siedzibą w Warszawie (KRS: 0000645847), właściciel CH Nowa Górna („**Organizator**”).

1.3. Udział w inicjatywie PLIS jest bezpłatny dla zainteresowanych osób/podmiotów (dalej zwanych „**Uczestnikami**”).

1.4. PLIS rozumiany jest jako wydzielona przez centrum handlowe powierzchnia na terenie pasażu handlowego CH Nowa Górna, na której Uczestnik może prowadzić nieodpłatną aktywność wskazaną w niniejszym regulaminie, mającą charakter społeczny, charytatywny, kulturalny, prozdrowotny lub sportowy.

2. Uczestnicy

2.1. Do udziału w PLIS mogą zgłaszać się:

- Organizacje pozarządowe (OPP, NGO)
- Fundacje i stowarzyszenia,
- Instytucje samorządowe,
- Podmioty medyczne realizujące kampanie prozdrowotne zapewniające dostęp do bezpłatnych badań profilaktycznych,
- Organizacje promujące wolontariat,
- Ośrodki pomocy społecznej,
- Instytucje kultury,
- Organizacje działające na rzecz zwierząt,
- Organizacje działające na rzecz klimatu i ochrony przyrody,
- Organizacje działające na rzecz promocji kultury fizycznej, w tym kluby sportowe,

2.2. Do udziału w PLIS mogą zgłaszać się inne podmioty, które nie prowadzą działalności gospodarczej, za uprzednią zgodą Organizatora.

3. Zasady zgłoszenia i uczestnictwa

3.1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przesłania na adres marketing@greenman.pl zgłoszenia wraz z ramowym planem działań i/lub aktywności. Zgłoszenie powinno zawierać sugerowaną datę wystawienia się w PLIS, cel oraz opis wszystkich aktywności wraz z rozpisanymi godzinami oraz ramowym scenariuszem, a także opis koncepcji stoiska, w tym elementów, jakie się na nim pojawią. Zgłoszenie powinno być przesłane najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia działań w PLIS.

3.2. Termin i zakres aktywności oraz wygląd i wymiary stoiska Uczestnika muszą być każdorazowo ustalone z Organizatorem. Organizator zastrzega sobie prawo wskazania możliwych dat ekspozycji w ramach PLIS odmiennych niż daty wskazane w zgłoszeniu Uczestnika.

3.3. Uczestnik w pełni samodzielnie przygotowuje i aranżuje stoisko we wskazanym przez Organizatora miejscu na pasażu handlowym. Organizator nie zapewnia żadnego wyposażenia poza ścianką przenośną PLIS.

3.4. W trakcie trwania wydarzenia wymagane jest stałe nadzorowanie stoiska przez przedstawiciela Uczestnika.

3.5. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego uprzątnięcia stoiska po zakończonej ekspozycji. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Uczestnika ani osoby trzecie korzystające z działalności Uczestnika lub biorące udział w wydarzeniach prowadzonych przez Uczestnika. Organizator zastrzega sobie prawo do demontażu stoiska i usunięcia wszelkich rzeczy pozostawionych przez Uczestnika po zakończeniu wydarzenia na koszt Uczestnika, w przypadku, gdy Uczestnik nie usunie ich z udostępnionej powierzchni w terminie 24 godzin od momentu zakończenia działalności w PLIS. Rzeczy pozostawione przez Uczestnika w CH Nowa Górna będą przechowywane na koszt Uczestnika przez okres 14 dni, po upływie którego Organizator będzie uprawniony do ich utylizacji według własnego uznania.

3.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania Uczestnika oraz innych osób/podmiotów uczestniczących w wydarzeniu/akcji/działalności prowadzonej przez Uczestnika oraz za jakiegokolwiek szkody powstałe podczas ww. wydarzenia/akcji/działalności Uczestnika. Uczestnik ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora za działania i zaniechania własne oraz pozostałych osób/podmiotów uczestniczących w wydarzeniu/akcji/działalności prowadzonej przez Uczestnika oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z ww. wydarzeniem/akcją/działalnością Uczestnika.

4. Wymagania formalne

4.1. Uczestnik PLIS zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia OC oraz do okazania takiego ubezpieczenia na każde żądanie Organizatora.

4.2. W przypadku zbiórek publicznych lub kwest – wymagane jest przedstawienie w terminie minimum na 7 dni przed wydarzeniem odpowiedniego, ważnego pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy planowana działalność/akcja/wydarzenie wymagać będzie uzyskania odpowiedniego zezwolenia/decyzji administracyjnej lub dokonania zgłoszenia do odpowiedniego organu administracji publicznej Uczestnik będzie wyłącznie odpowiedzialny za uzyskanie ww. zezwoleń/decyzji oraz dokonanie zgłoszeń na własny koszt. Uczestnik dostarczy kopie wszelkich wymaganych zezwoleń/decyzji administracyjnych Organizatorowi w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego pkt 4.2.

4.3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do przepisów BHP, przepisów porządkowych i zaleceń Organizatora, zarządcy oraz ochrony CH Nowa Górna.

4.4. Przed przystąpieniem do ustawienia stoiska Uczestnika konieczne jest wypełnienie tzw. awizacji. Wzór awizacji dostępny jest u Organizatora.

4.5. Uczestnika obowiązuje Regulamin Centrum Handlowego, na terenie, którego się znajdują. Wejście na teren obiektu równoznaczne jest z akceptacją powyższego Regulaminu dostępnego na stronach internetowych CH Nowa Górna.

4.6. W przypadku niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, w tym w szczególności naruszania pkt 4.3 lub 4.5 przez Uczestnika lub osoby/podmioty uczestniczące w wydarzeniu/akcji/działalności prowadzonej przez Uczestnika Organizator uprawniony jest do przerwania trwającej lub odwołania zaplanowanej akcji/wydarzenia/działalności. Uczestnikowi nie przysługują w takim przypadku jakiegokolwiek roszczenia względem Organizatora.

5. Działania możliwe do realizacji w ramach PLIS

5.1. Przykładowe aktywności:

- Warsztaty edukacyjne i artystyczne,
- Spotkania tematyczne i prezentacje,
- Zbiórki pieniężne lub rzeczowe,
- Kampanie społeczne i prozdrowotne,
- Konsultacje i badania profilaktyczne,
- Akcje ekologiczne,
- Wystawy, pokazy, aktywności artystyczne
- Inne wcześniej ustalone z organizatorem.

5.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia lub odrzucenia zaproponowanej aktywności bez podawania przyczyny.

5.3. W ramach PLIS obowiązuje całkowity zakaz akwizycji, handlu obnośnego i obwoźnego, a także organizowania zgromadzeń i wieców bez uprzedniej zgody Organizatora.

5.4. W ramach PLIS zakazane jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności o charakterze politycznym.

6. Promocja wydarzenia

6.1. Organizator oferuje wsparcie promocyjne w następującym zakresie:

- Zapowiedź aktywności w social mediach (fan page centrum handlowego na Facebook),
- Zapowiedź na stronie www centrum,
- Informacja prasowa do 1800 znaków dystrybuowana do mediów bez gwarancji publikacji.

6.1. Uczestnik zobowiązany jest do przekazania materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym ostatecznych scenariuszy i planów aktywności minimum na 7 dni przed wydarzeniem. Niezastosowanie się do tego terminu będzie wiązało się z wykluczeniem wydarzenia z działań promocyjnych.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie oraz do odwołania wydarzenia z przyczyn organizacyjnych lub innych przyczyn niezależnych od Organizatora.

7.2. Wszelkie odstępstwa od niniejszego regulaminu lub działania nieuregulowane w niniejszym regulaminie muszą być uprzednio uzgodnione z Organizatorem.

7.3. Przesłanie zgłoszenia do udziału w PLIS oznacza akceptację niniejszego regulaminu.